

Quick Project CAL S Manager キャルスマネージャ Version 7

■ セットアップガイド ■

STEP 1 システムのインストールを始める . . . P 2 ~ 4

電子納品システム「Quick Project CAL S Manager 7.0」のセットアップについて解説します。セットアップ後の操作方法については、操作マニュアル（ヘルプメニュー）をご覧ください。

STEP 2 ライセンスキーを発行する ～初回起動時ログオン方法～ . . . P 5 ~ 1 1

初回起動時のログオン方法、ライセンスキーの発行方法について解説します。

- インターネット経由でライセンス認証を行う場合 . . . P 5
- ファックスにてライセンス認証の手続きを行う場合 . . . P 8
- ファックス等で届いたラインセンスキーを入力する . . . P 1 0
- ライセンス認証を行わない場合 . . . P 1 1

STEP 3 システムを「変更」「修正」「削除」する . . . P 1 2

メンテナンスの方法について解説します。

CALS Manager 7.0 フリー版をお使いのみなさまへ

フリー版でライセンス認証を行うことで製品版としてご利用いただけます。別途製品版のインストールは不要です。

フリー版を起動し、メニューバー「ヘルプ」 - 「製品版の購入/ライセンス認証」 - 「[製品版]のライセンス認証へ進む」よりインターネット経由 (P5～) またはファックス (P8～) にてライセンス認証の手続きをお願いいたします。

※Windows Vista をお使いの場合は本ソフトのインストール前に、Windows Vista Service Pack 1 以降をインストールしてください。

Internet Explorer の[ツール] - [Windows Update] などから実施できます。

STEP1 システムのインストールを始める

① CD-ROM ドライブに CD-ROM を入れ [SETUP.EXE の実行] をクリックします。



※Windows8/8.1 をご利用の方

CD-ROM を入れ、画面右上に表示されるポップアップをクリックすると左図が表示されます。

※Windows10 をご利用の方

CD-ROM を入れ、画面右下に表示されるポップアップをクリックすると左図が表示されます。

DVD RW ドライブ (D:) QPCM70
タップして、このディスク に対して行う操作を選んでください。

■自動でセットアップが始まらない場合、またはセットアップウィザードを閉じた場合

- 1) エクスプローラを開きます。
- 2) CD または DVD ドライブアイコンをダブルクリックします。

② 続いて次の画面が表示されますので、[はい] をクリックします。

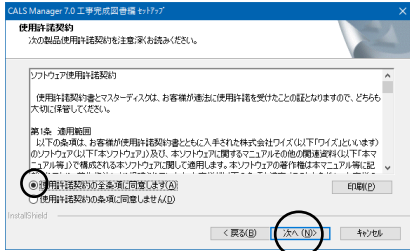


③ セットアップウィザードが始まり、下記の画面が表示されますので [次へ] をクリックします。

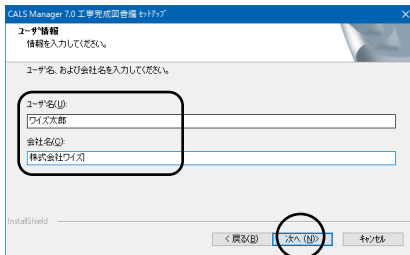


※起動中のアプリケーションは、一旦すべて終了し、ウイルス対策ソフトなどの常駐ソフトも一時的に停止してください。

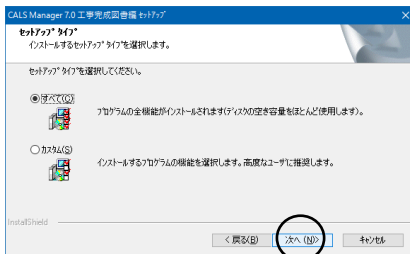
- ④ 表示されたソフトウェア使用許諾契約の内容を確認し、「使用許諾契約の全条項に同意します」にチェックを入れ、[次へ] をクリックします。



- ⑤ 「ユーザ名」「会社名」を入力し、[次へ] をクリックします。

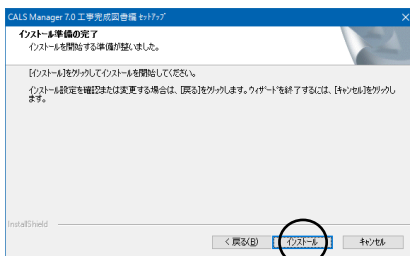


- ⑥ セットアップタイプを選択し、[次へ] をクリックします。

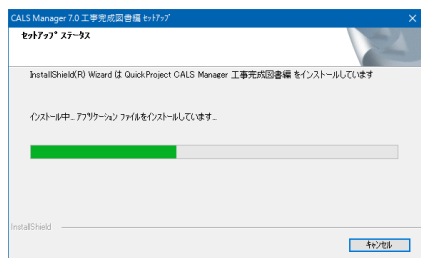


※通常は「すべて」を選択してください。

- ⑦ [インストール] をクリックします。

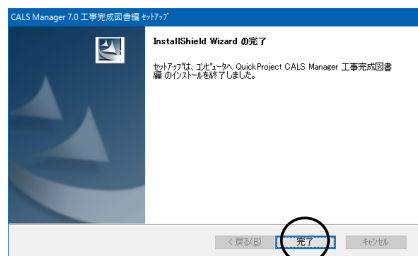


⑧ セットアップ中は下記の画面が表示されます。



※100%に達した後、次の画面へ移るまでに時間がかかる場合があります。

⑨ [完了] をクリックします。



⑩ パソコンを再起動します。

※動作環境によっては再起動しないと正しく動作しないことがありますので、必ず再起動を行ってください。

STEP2 ライセンスキーを発行する ～ 初回起動時ログオン方法 ～

システムの初回起動時には、ログオン・ダイアログが表示されます。

このダイアログよりユーザー情報とライセンスキーを登録することでシステムをお使いいただくことができます。

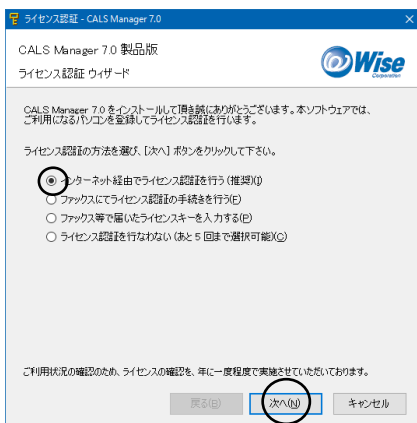
1. 製品版CDをパソコンにセットし、CALS Manager 7.0をインストールしてください。
(インストール方法は2～4ページの「STEP1」をご覧ください。)



2. デスクトップ上の CALS Manager 7.0 のアイコンをダブルクリックし、ログオン画面を表示します。ログオン画面では、ライセンス認証の方法を選択します。

【インターネット経由でライセンス認証を行う場合】

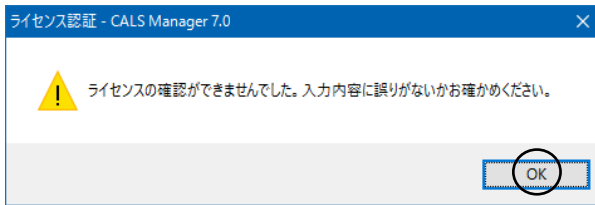
- ① 「インターネット経由でライセンス認証を行う」を選択し、[次へ]をクリックします。



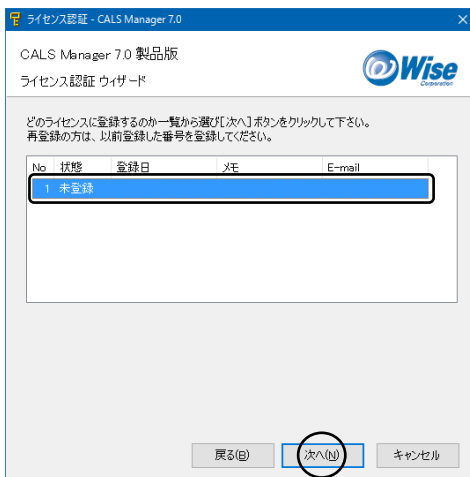
- ② ライセンス証書に記載されている内容を入力し、[次へ] をクリックします。
 (ライセンス証書は製品版 CD ケース内に同封、またはメールにて送信されています。)



- ※下記のメッセージが出てきたら [OK] をクリックして②に戻り、入力に誤りがないか確認してください。

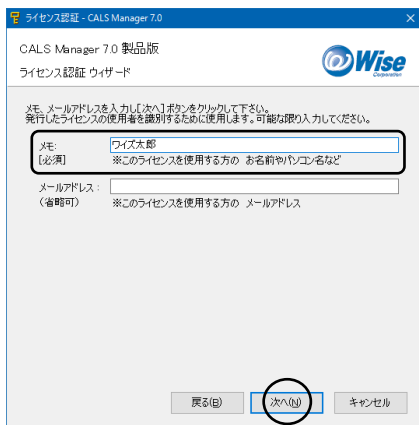


- ③ 登録するライセンス番号を選択します。「未登録」を選択し、[次へ] をクリックします。

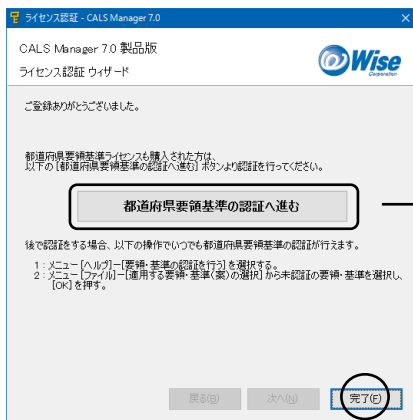


※左図は新規登録画面です。

④ メモ欄に使用者名などをご入力いただき、[次へ] をクリックします。



⑤ [完了] をクリックするとシステムが起動します。



都道府県要領・基準ライセンスを
購入された方

要領・基準を選択して認証手続きを行います。
ライセンスの認証方法は下記ページと同様の手順となります。

<input checked="" type="radio"/> インターネット経由でライセンス認証を行う(推奨)(D)	・ P5
<input type="radio"/> ファックスにてライセンス認証の手続きを行う(F)	・ P8
<input type="radio"/> ファックス等で届いたライセンスキーを入力する(B)	・ P10

【ファックスにてライセンス認証の手続きを行う場合】

- ① 「ファックスにてライセンス認証の手続きを行う」を選択し、[次へ]をクリックします。

ライセンス認証 - CALS Manager 7.0

CALS Manager 7.0 製品版

ライセンス認証 ウィザード

CALS Manager 7.0 をインストールして「インストール」ボタンをクリックしてください。本ソフトウェアでは、ご利用になるパソコンを登録してライセンス認証を行います。

ライセンス認証の方法を選び、[次へ] ボタンをクリックして下さい。

インターネット経由でライセンス認証を行う (推奨)(D)

ファックスにてライセンス認証の手続きを行う(F)

ファックス等で届いたライセンスキーを入力する(E)

ライセンス認証を行わない(あと 5 回まで選択可能)(C)

ご利用状況の確認のため、ライセンスの確認を、年に一度程度で実施させていただきます。

戻る(B) 次へ(H) キャンセル

- ② ライセンス証書に記載されている内容を入力し、[次へ]をクリックします。
(ライセンス証書は製品版 CD ケース内に同封、またはメールにて送信されています。)

ライセンス認証 - CALS Manager 7.0

CALS Manager 7.0 製品版

ライセンス認証 ウィザード

FAX 送付状に記載する内容をご記入下さい。
◎の項目はライセンス認証に必要ですので、すべてご記入下さい。

団体/会社名(C): 株式会社ワイズ

◎ 名前(M): ワイズ太郎

◎ TEL (連絡先): 026-266-0710

◎ FAX (送信先): 026-266-0845

◎ ユーザーID: CM12345678

◎ 証書番号(N): 1234

◎ キーワード(K): ABCD

◎ ライセンス(L): 9999 ライセンス中の 1 番目

◎ 認証依頼回数:
 初めて行う
 2回目以降 (理由をご記入ください)
 理由(E):

戻る(B) 次へ(H) キャンセル

Wise Corporation

ライセンス証書

Value License Program

製品名
QuickProjectCALS Manager 7.0
工事完成図書編

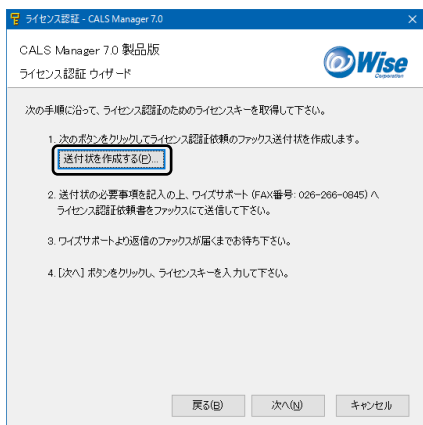
株式会社ワイズ

ユーザーID	CM012345678
証書番号	1234
キーワード	ABCD
ライセンス数	9999

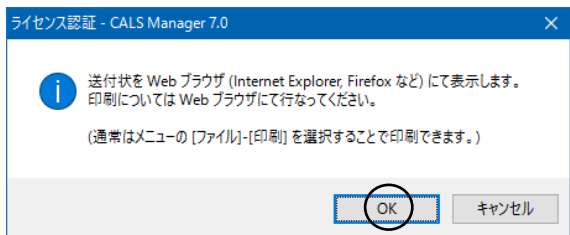
本証書は、お客様の使用権を証明するものであり、お客様は本証書により該当する契約条件に限り、この製品を本証書記載の数量まで使用することができます。

2016/1/1

③ 「送付状を作成する」をクリックします。



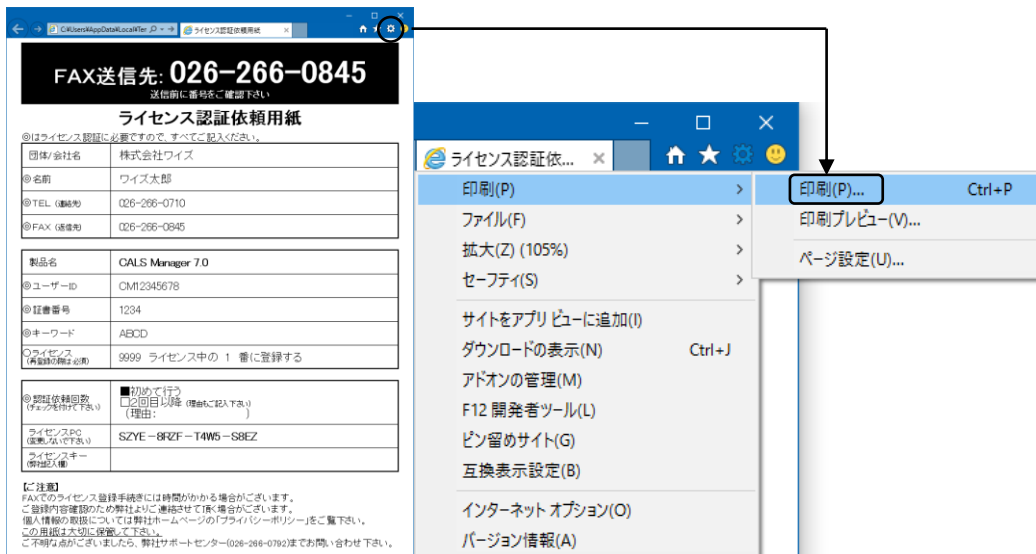
※下記の画面が表示された場合は「OK」をクリックします。



④ インターネットエクスプローラが起動します。

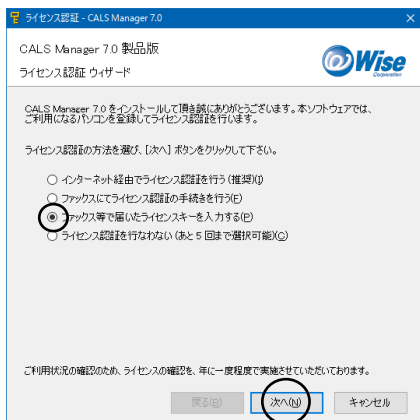
表示内容に誤りがないかご確認いただき、印刷をして弊社までファックス送信ください。折り返し、ライセンスキーをファックスでご案内いたします。

※ライセンスキーご案内までお時間をいただく場合がございます。予めご了承ください。

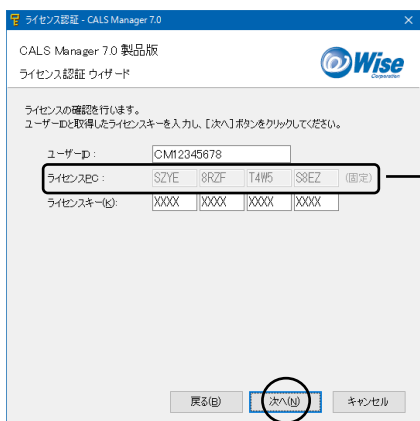


【ファックス等で届いたライセンスキーを入力する】

- ① 「ファックス等で届いたライセンスキーを入力する」を選択し、[次へ]をクリックします。

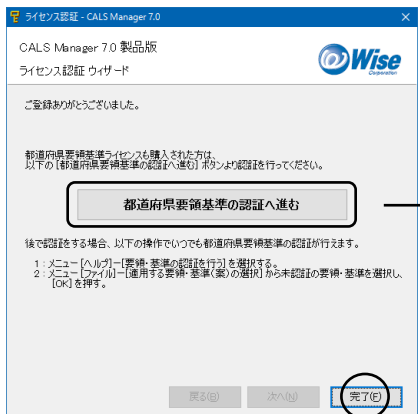


- ② ファックス等で届いたライセンスキー及びユーザーID を入力し、[次へ] をクリックします。



ライセンス PC とは、パソコン毎に定められた数字やアルファベットになります。

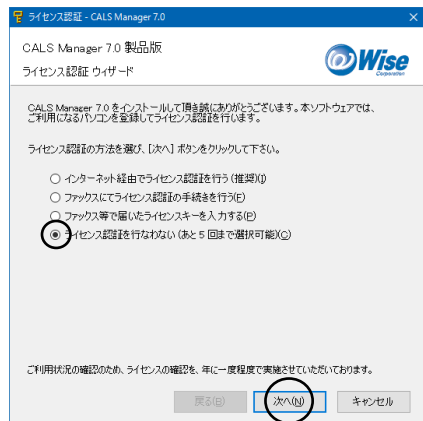
- ③ [完了] をクリックするとシステムが起動します。



都道府県要領・基準ライセンスを購入された方は 7 ページを参照ください。

【ライセンス認証を行わない場合】

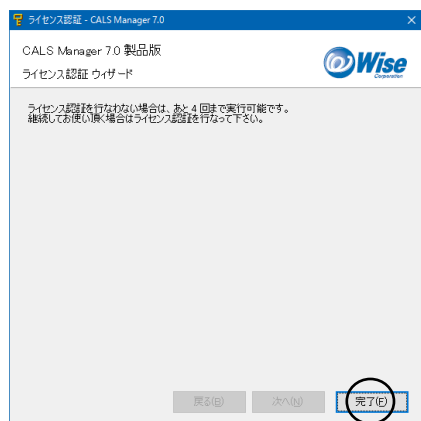
① 「ライセンス認証を行わない」を選択し、[次へ]をクリックします。



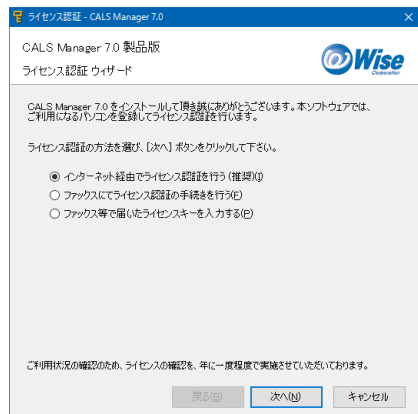
【注意】 ライセンス認証を行わないで実行できる回数は 5 回までです。

継続してご使用いただく場合は、必ずライセンス認証を行ってください。

② [完了] をクリックするとシステムが起動します。



※5 回以上実行を行うと、次回起動時は下記のようにになります。

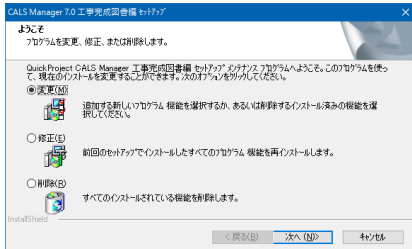


インターネットまたは、ファックスにて
ライセンス認証を行ってください。

STEP3 システムを「変更」「修正」「削除」する

メンテナンスが必要になった場合は、製品版 CD を CD-ROM ドライブに挿入します。

Step1 と同様に進めると、セットアップウィザードが始まり、下記画面が表示されますので、必要に応じて作業を行ってください。



- 変更・・・追加でインストールするファイルを選択することができます。
インストールしないファイルを選択することもできます。
- 修正・・・システムの再インストールを行います。(編集中的数据は削除されません。)
- 削除・・・システムの削除を行います。(編集中的数据は削除されません。)

【パソコンを変更される方】

始めに CALS Manager を起動し、メニューバー「ヘルプ」-「製品版ライセンスの解除・引越し」よりライセンスの解除を行ってください。次に新しいパソコンに CALS Manager をインストールし、インターネット経由 (P5～) またはファックス (P8～) にてライセンス認証の手続きをお願いいたします。

【パソコンが破損しシステムの起動ができない方】

新しいパソコンにシステムをインストールし、P8～を参考にファックスにてライセンス認証の手続きをお願いいたします。

お問い合わせ先

本製品についてのお問い合わせは下記までお願いします。

株式会社ワイズ

TEL 050-5491-1112 (サポート専用ダイヤル)

FAX 026-266-0845 (サポート専用 FAX : 24 時間受付)

e-mail info@wise.co.jp (24 時間受付)

URL <http://www.wise.co.jp/>

※ このマニュアルに記載されている内容は 2016 年 9 月現在のものであり、操作方法、操作画面等を予告なく変更することがありますのでご了承ください。

2016 年 9 月