

QuickProject

キャルスマネージャ

CALS Manager Version 13

■ セットアップガイド ■

STEP 1 システムのインストールを始める・・・P 2～4

電子納品システム「QuickProject CALS Manager 13」のセットアップについて解説します。セットアップ後の操作方法については、操作マニュアル（ヘルプメニュー）をご覧ください。

STEP 2 ライセンスキーを発行する

～初回起動時ログオン方法～・・・P 5～11

初回起動時のログオン方法、ライセンスキーの発行方法について解説します。

- インターネット経由でライセンス認証を行う場合・・・P 5
- ファックスにてライセンス認証の手続きを行う場合・・・P 8
- ファックス等で届いたライセンスキーを入力する・・・P 10
- ライセンス認証を行わない場合・・・P 11

補足1 パソコンの変更・・・P 12

パソコンの変更に伴うソフトウェアの引っ越し作業について解説します。

- Step1 ライセンスの引っ越し（ライセンスの解除）・・・P 12
- Step2 データの移行方法・・・P 15

補足2 システムを「変更」「修正」「削除」する・・・P 16

メンテナンスの方法について解説します。

CALS Manager 13フリー版をお使いのみなさまへ

フリー版でライセンス認証を行うことで製品版としてご利用いただけます。別途製品版のインストールは不要です。

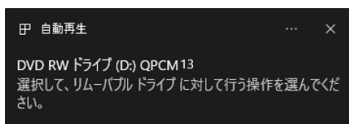
フリー版を起動し、メニューバー「ヘルプ」-「製品版の購入/ライセンス認証」-「[製品版]のライセンス認証へ進む」よりインターネット経由 (P5～) またはファックス (P8～) にてライセンス認証の手続きをお願いいたします。

STEP1 システムのインストールを始める

①CD-ROMドライブにCD-ROMを入れ [SETUP.EXEの実行] をクリックします。



※CD-ROMを入れ、画面右上または右下に表示されるポップアップをクリックすると左図が表示されます。



■自動でセットアップが始まらない場合、またはセットアップウィザードを閉じた場合

- 1) エクスプローラを開きます。
- 2) CDまたはDVDドライブアイコンをダブルクリックします。

②続いて次の画面が表示されますので、[はい] をクリックします。

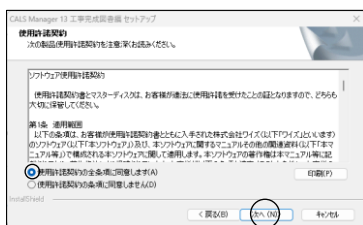


③セットアップウィザードが始まり、下記の画面が表示されますので [次へ] をクリックします。

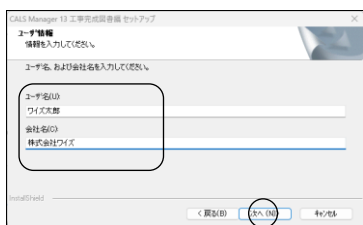


※起動中のアプリケーションは、一旦すべて終了し、ウィルス対策ソフトなどの常駐ソフトも一時的に停止してください。

- ④表示されたソフトウェア使用許諾契約の内容を確認し、「使用許諾契約の全条項に同意します」にチェックを入れ、「次へ」をクリックします。



- ⑤「ユーザ名」「会社名」を入力し、「次へ」をクリックします。

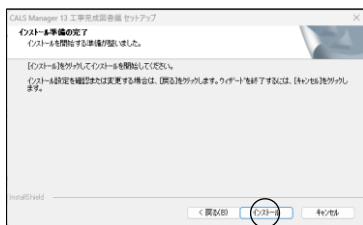


- ⑥セットアップタイプを選択し、「次へ」をクリックします。

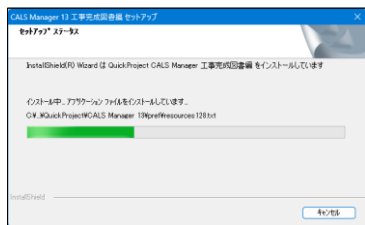


※通常は「すべて」を選択してください。

- ⑦「インストール」をクリックします。



⑧セットアップ中は下記の画面が表示されます。



※100%に達した後、次の画面へ移るまでに時間がかかる場合があります。

⑨ [完了] をクリックします。



⑩パソコンを再起動します。

※動作環境によっては再起動しないと正しく動作しないことがありますので、必ず再起動を行ってください。

STEP2 ライセンスキーを発行する ～ 初回起動時ログオン方法 ～

システムの初回起動時には、ログオン・ダイアログが表示されます。
このダイアログよりユーザー情報とライセンスキーを登録することでシステムをお使いいただくことができます。

1. 製品版CDをパソコンにセットし、 CALS Manager 13をインストールしてください。

(インストール方法は2～4ページの「STEP1」をご覧ください。)



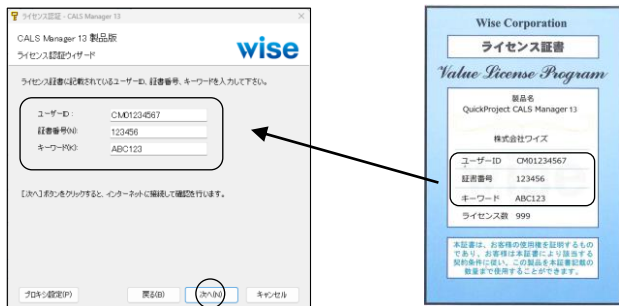
2. デスクトップ上の CALS Manager 13のアイコンをダブルクリックし、ログオン画面を表示します。ログオン画面では、ライセンス認証の方法を選択します。

【インターネット経由でライセンス認証を行う場合】

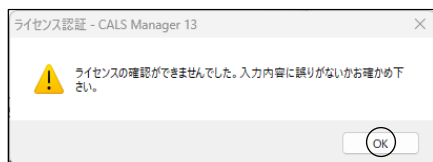
①「インターネット経由でライセンス認証を行う」を選択し、[次へ]をクリックします。



- ②ライセンス証書に記載されている内容を入力し、[次へ]をクリックします。
 (ライセンス証書は製品版CDケース内に同封、またはメールにて送信されています。)



※下記のメッセージが表示された場合は [OK] をクリックして②に戻り、入力に誤りがないか確認してください。



※プロキシ設定が必要な方は、[プロキシ設定] ボタンより設定してください。

- ③登録するライセンス番号を選択します。「未登録」を選択し、[次へ]をクリックします。
 下図は新規登録画面です。



④メモ欄に使用者名などを入力し、[次へ]をクリックします。

ライセンス認証 - CALS Manager 13

CALS Manager 13 製品版

ライセンス認証ウィザード

wise

他の、メールアドレス、およびメモ欄を入力してください。
 選択したライセンスの取得方法を選択する必要があります。可能な限り入力してください。

【他】 wise本部

【必須】 適切なライセンスを使用する方の 名前やID/ID番号など

メールアドレス： 適切なライセンスを使用する方の メールアドレス
 (省略可)

戻る(B) **次へ(H)** キャンセル

⑤ [完了] をクリックするとシステムが起動します。

ライセンス認証 - CALS Manager 13

CALS Manager 13 製品版

ライセンス認証ウィザード

wise

ご登録ありがとうございます。

都道府県要領基準ライセンスを購入された方は、
 以下の「都道府県要領基準の認証へ進む」ボタンが認証を行ってください。

都道府県要領基準の認証へ進む

後で認証する場合、以下の操作でいつでも都道府県要領基準の認証を行います。

1. メニュー「ヘルプ」→「要領・基準の認証を行う」を選択する。
2. 「メニュー」→「ヘルプ」→「使用する要領・基準(県)」の選択から希望の要領・基準を選択し、[OK]を押す。

戻る(B) **次へ(H)** **完了(F)**

都道府県要領・基準ライセンス
を購入された方

ライセンス認証 - CALS Manager 都道府県要領基準

CALS Manager 都道府県要領基準

ライセンス認証 ウィザード

wise

CALS Manager 都道府県要領基準 もご利用になるにはライセンス認証が必要です。

「【都道府県要領基準】ライセンスを購入済みの方」

【都道府県要領基準】のライセンス認証へ進む

お手元にライセンス証書、ライセンスメールアドレス(ダウンロード購入のみ)をご用意ください。

「【都道府県要領基準】ライセンスの購入がまだという方」

ライセンスを オンライン購入

都道府県要領基準は 3,200 円で発売中です。

ライセンス1本で1台のPCに認証できます。

詳しい情報は、弊社ホームページをご覧ください。 [こちら](#)

キャンセル

ライセンス認証 - CALS Manager 都道府県要領基準

CALS Manager 都道府県要領基準

ライセンス認証 ウィザード

wise

CALS Manager 都道府県要領基準を購入して頂く前に、以下の操作を行ってください。

本ソフトウェアでは、ご利用になるPCを登録してライセンス認証を行います。

認証する都道府県要領基準を選択してください。

---選択してください---

ライセンス認証の方法を選び、[次へ] ボタンをクリックして下さい。

- ☒ インターネット経由でライセンス認証を行う(推奨)
- ☐ ファクスのライセンス認証の手続きを行う
- ☐ ファクスの簿で届いたライセンスキーを入力する

ご利用状況とご希望の認証方法、ライセンスの認証方法、ライセンスの認証方法と一致している必要があります。

戻る(B) **次へ(H)** キャンセル

要領・基準を選択して認証手続きを行います。
 ライセンスの認証方法は、5～10ページと同様の手順となります。

【ファックスにてライセンス認証の手続きを行う場合】

- ①「ファックスにてライセンス認証の手続きを行う」を選択し、[次へ]をクリックします。

ライセンス認証 - CALS Manager 13

CALS Manager 13 製品版

ライセンス認証のウィザード

wise

CALS Manager 13 をインストールして頂きありがとうございます。
ご利用になるソフトを登録してライセンス認証を行います。

ライセンス認証の方法を選択し、[次へ] ボタンをクリックして下さい。

- ☐ インターネット経由でライセンス認証を行う (推奨)
- ☒ ファックスにてライセンス認証の手続きを行う (P)
- ☐ ファックス等で届いたライセンスキーを入力する (P)
- ☐ ライセンス認証を行わない (QとS 同時で選択可能)

ご利用状況が確認のため、ライセンスの確認を、率に一度再度実施させていただきます。

戻る(B) **次へ(N)** キャンセル

- ②ライセンス証書に記載されている内容を入力し、[次へ]をクリックします。
(ライセンス証書は製品版CDケース内に同封、またはメールにて送信されています。)

ライセンス認証 - CALS Manager 13

CALS Manager 13 製品版

ライセンス認証のウィザード

wise

FAX送付状に記載する内容を入力して下さい。
④の項目はライセンス認証に必要のため、すべてに記入して下さい。

④ 団体/会社名: 株式会社ワイズ

④ 名前: ワイズ本部

④ TEL (連絡先): 026-266-0730

④ FAX (送信先): 026-266-0645

④ ユーザーID: CM01234567

④ 証券番号(N): 123456

④ キーワード(K): ABC123

④ ライセンスID (※登録時のみ必要): 999 ライセンス中の 1 項目

④ 認証情報入力: ☒ 照会を行う
☐ 照会し登録 (理由もご記入ください)

理由(P):

戻る(B) **次へ(N)** キャンセル

Wise Corporation

ライセンス証書

Value License Program

製品名
QuickProject CALS Manager 13

株式会社ワイズ

ユーザーID CM01234567

証券番号 123456

キーワード ABC123

ライセンス数 999

本証書は、お客様の使用権を証明するものであり、お客様は本証書により該当する契約条件に同意し、この製品を本証書記載の数量まで使用することができます。

- ③ [送付状を作成する] をクリックします。

ライセンス認証 - CALS Manager 13

CALS Manager 13 製品版

ライセンス認証のウィザード

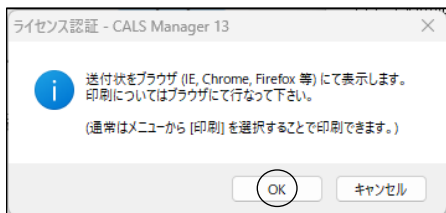
wise

次の手順に沿って、ライセンス認証のためのライセンスキーを取得して下さい。

1. 以下のボタンをクリックしてライセンス認証依頼のファックス送付状を作成します。
送付状を作成する(P)
2. 送付状の必要事項を記入の上、ワイズサポート ④AN番号: 026-266-0645) へ
ライセンス認証依頼書をファックスにて送信して下さい。
3. ワイズサポートより返信のファックスが届くまでお待ち下さい。
4. [次へ] ボタンをクリックし、ライセンスキーを入力して下さい。

戻る(B) **次へ(N)** キャンセル

※下記の画面が表示された場合は「OK」をクリックします。

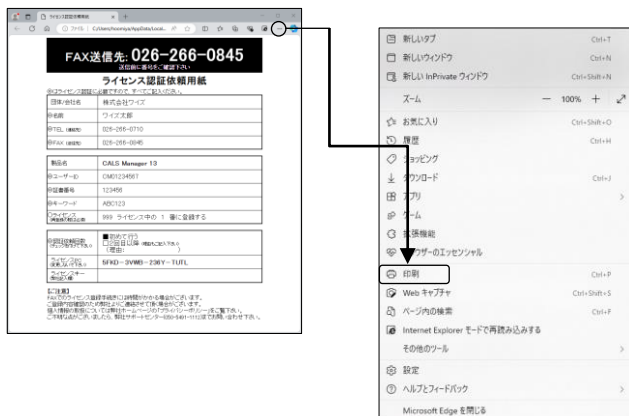


④ブラウザが起動します。

表示内容に誤りがないかご確認いただき、印刷をして弊社までファックス送信ください。

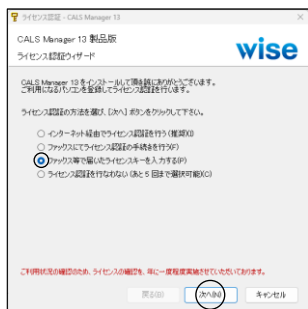
折り返し、ライセンスキーをファックスにてご案内いたします。

※ライセンスキーご案内までお時間をいただく場合がございます。予めご了承ください。



【ファックス等で届いたライセンスキーを入力する】

①「ファックス等で届いたライセンスキーを入力する」を選択し、[次へ]をクリックします。



②ファックス等で届いたライセンスキー及びユーザーIDを入力し、[次へ]をクリックします。



ライセンスPCは、パソコン毎に定められた数字やアルファベットになります。

③ [完了] をクリックするとシステムが起動します。



【ライセンス認証を行なわない場合】

①「ライセンス認証を行なわない」を選択し、[次へ]をクリックします。



＜注意＞ライセンス認証を行なわないで実行できる回数は5回までです。継続してご使用いただく場合は、必ずライセンス認証を行ってください。

② [完了] をクリックするとシステムが起動します。



※5回実行すると、次回起動時は下記のようにになります。



インターネットまたはファックス
にてライセンス認証を行ってくだ
さい。

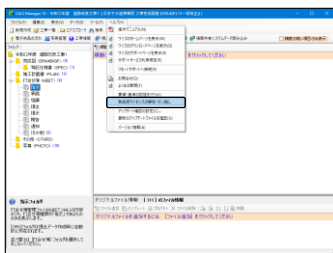
補足1 パソコンの変更

■Step1 ライセンスの引越し（ライセンスの解除）

買い替えなどにより新しいパソコンで CALS Manager 13を使用するには、今までのパソコンからライセンスを解除する必要があります。

【ソフトウェアの起動ができる方】

①旧パソコンにて、メニューバー[ヘルプ] - [製品版ライセンスの解除・引越し]をクリックします。



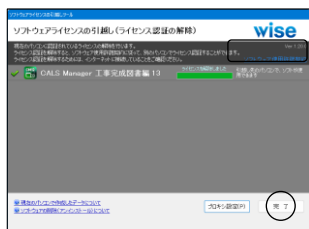
②[はい]をクリックします。



③ライセンスを解除するソフトウェアにチェックが入っていることを確認し、[ライセンス解除]をクリックします。



④[完了]をクリックします。



「※ 新しいパソコンでFAXによる手続きをお願いします。」と表示された場合は、14ページ【破損等によりパソコンの起動ができない方】へ。

<注意>

- ・インターネット環境がないパソコンでは使用できません。
- ・複数台のパソコンで交互にライセンスを使用したり、1度解除したことのあるパソコンで再度ライセンスを解除することはできません。

⑤ソフトウェアのアンインストールの案内が表示されます。手順に従ってソフトウェアをアンインストールします。



⑥新しく使用するパソコンにソフトウェアをインストールします。

⑦ソフトウェアを起動し、ライセンス認証を行います。

【ソフトウェアを削除した方・複数のソフトウェアをまとめて引っ越したい方】

①旧パソコンにて、ワイズホームページより、「ダウンロード」 - 「ソフトウェアライセンス引っ越しツール」をクリックします。



②「ソフトウェアライセンス引っ越しツール ダウンロード」をクリックします。



③「ファイルを開く」をクリックします。



④12ページ③～⑦と同様に、ライセンスの解除～認証を行います。

【破損等によりパソコンの起動ができない方】

①新しく使用するパソコンにソフトウェアをインストールします。

②ソフトウェアを起動し、「ファックスにてライセンス認証の手続きを行う」よりライセンスを発行します。

※認証依頼回数（8ページ②）は「2回目以降」を選択し、理由を入力のうえファックス送信ください。

【インターネット環境がない方】

①旧パソコンにて、コントロールパネルよりソフトウェアをアンインストールします。

②新しく使用するパソコンにソフトウェアをインストールします。

③ソフトウェアを起動し、「ファックスにてライセンス認証の手続きを行う」よりライセンスを発行します。

※認証依頼回数（8ページ②）は「2回目以降」を選択し、理由を入力のうえファックス送信ください。

■Step2 データの移行方法

ライセンスの解除やソフトウェアをアンインストールしても、工事データは保存されていた場所（ドキュメント等）にそのまま残ります。旧パソコンで作成していた工事データは、お客様自身で新パソコンへ移行していただく必要があります。

【A. データの保存先を変更していない場合（通常）】

- ①旧パソコンの「ドキュメント」フォルダ内にある「工事データ」フォルダをUSBメモリなどにコピーします。
- ②新パソコンに上記USBメモリを挿入し、USBメモリ内の「工事データ」フォルダを右クリックし、「送る」 - 「ドキュメント」にてコピーします。
- ③新パソコンでソフトウェアを起動すると工事データが表示されます。

【B. データの保存先を変更している場合】（基本的に、上記手順 A と同様です）

- ①工事データが保存されているフォルダを上記 手順 A ①・②と同様に、新パソコンにコピーします。
- ②新パソコンでソフトウェアを起動し、必要に応じてデータの保存先の設定を変更します。

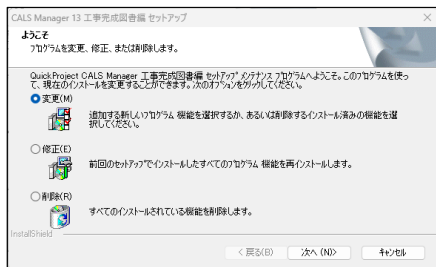
【C. ネットワーク上や外付けハードディスクなどに保存している場合】

データを移行する必要はありません。新パソコンでソフトウェアを起動し、データの保存先をこれまでと同様に設定します。

補足2 システムを「変更」「修正」「削除」する

メンテナンスが必要になった場合は、製品版CDをCD-ROMドライブに挿入します。

STEP1と同様に進めると、セットアップウィザードが始まり、下記画面が表示されますので、必要に応じて作業を行ってください。



■変更・・・追加でインストールするファイルを選択することができます。インストールしないファイルを選択することもできます。

■修正・・・システムの再インストールを行います。（編集中的数据は削除されません。）

■削除・・・システムの削除を行います。（編集中的数据は削除されません。）

お問い合わせ先

本製品についてのお問い合わせは下記までお願いします。

株式会社ワイズ

TEL 050-5491-1112

（サポート専用ダイヤル受付時間9:30～12:00、13:00～16:00）

FAX 026-266-0845（24時間受付 翌営業日に回答いたします）

E-mail info@wise.co.jp（24時間受付 翌営業日に回答いたします）

URL <https://www.wise.co.jp/>

※このマニュアルに記載されている内容は2024年7月現在のものであり、操作方法、操作画面等を予告なく変更することがありますのでご了承ください。

2024年7月